



DOKUMENTANSVARLIG

NIKOLAI S. HOPLAND

GODKJENT AV

LARS OLE ANDERSEN

SIST OPPDATERT

2. JANUAR 2024

KONKURRANSEGRUNNLAG 1B: KONTRAKTSBESTEMMELSER LEDNINGSANLEGG FLASKEBEKK

PROSJEKT INFO:

Oppdragsgiver	Nesodden kommune	Prosjektnummer	1117
Prosjektansvarlig hos oppdragsgiver	Niclas Wigforss	Prosjektansvarlig hos HRP	Magnus Færøy
Dato	13.08.2026	Saksbehandler HRP	Erik Aavatsmark
Utarbeidet av	Erik Aavatsmark	Versjonsnummer	
Kopi til		Kontrollert av	Magnus Færøy

Ledningsanlegg Flaskebekk

Innhold

Innledning	1
1 Kontraktsforhold	1
1.1 Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)	1
1.2 Rangordning av konkurransedokumenter	1
1.3. Kontraktens omfang	2
1.4 Organisering og entreprisemodell	2
1.5 Avtaleformular	2
2 Spesielle kontraktbestemmelser	3
2.1.1 Pkt. 9 Sikkerhetsstillelse	3
2.1.2 Pkt. 10 Forsikring	3
2.1.3 Pkt. 14 Kontroll og prøving	3
2.1.4 Pkt. 19 Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt	3
2.1.5 Pkt. 22 Endringer	3
2.1.6 Pkt. 24 Fristforlengelse	3
2.1.7 Poster som ikke skal inngå i reguleringsgrunnlaget for rigg og drift (iht. Punkt 2.1.6 Pkt. 24 Fristforlengelse)	4
2.1.8 Poster hvor kun driftsdelen skal reguleres (iht. Punkt 2.1.6 Pkt 24 Fristforlengelse)	4
2.1.9 Poster som inngår i reguleringsgrunnlaget (iht. Punkt 2.1.6 Pkt 24 Fristforlengelse)	4
2.1.10 Regulering i uendret byggetid	4
2.1.11 Pkt. 26 Partsuenighet	5
2.1.12 Pkt. 27.1 Indeksregulering Spesifisering:	5
2.1.13 Pkt. 31 Regningsarbeider	6
2.1.14 Pkt. 32 Overtakelse	6
2.1.15 Pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelser Tillegg pkt. 34.1, NS 8405:	6
2.1.16 Pkt. 36.2 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar	6
3 Tekniske krav	6
3.1.1 Tekniske rammebetingelser	6
3.1.2 Teknisk beskrivelse	7
4 Standarder, lover og forskrifter	7
5 Tekniske referansedokumenter	7
6 Administrative rutiner	8
6.1.1 Generelt	8
6.1.2 Byggemøter og andre møter	8
6.1.3 Faktureringsrutiner	8
7 Entreprenørens bemanning	8

Ledningsanlegg Flaskebekk

7.1.1	Bytte av pre-akseptert personell.....	8
7.1.2	Avgift for bytte av personell.....	9
7.1.3	Særskilte kompetansekrav.....	9
8	Kvalitetssikring.....	9
9	Sluttdokumentasjon iht. Nesodden kommunes krav og VA-norm	10
9.1.1	FDV	10
9.1.2	Innmålinger.....	10
10	Dokumentasjon i løpet av prosjektets gjennomføringsfase	11
11	Nesodden kommunes seriøsitetsbestemmelser	11
11.1.1	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) (NS 8405 pkt. 12.1).....	11
11.1.2	Krav til språk og kommunikasjon.....	11
11.1.3	Krav til Lønns- og arbeidsvilkår	12
11.1.4	Krav til bruk av lærling.....	13
11.1.5	Krav om gyldig HMS-kort fra første dag for bygg-, anleggs-, og renholdsoppdrag 13	
11.1.6	Krav om forhåndsregistrering av mannskapslister og føring av oversiktslister	14
11.1.7	Krav om fullmakt til å innhente opplysninger gjennom utvidet Skatteattest.....	14
11.1.8	Vernerunder.....	14
11.1.9	Uønskede hendelser	15
11.1.10	Brudd på HMS-bestemmelsene og bestemmelsene om kvalitetsstyring.....	15
12	Trafikkavvikling og tilrettelegging for myke trafikanter.....	15
12.1.1	Skiltplan og skilting	15
12.1.2	Drift og vedlikehold av veier mm	16
12.2.	Byggherrens sanksjonsmulighet ved mangelfullt vinter- og veivedlikehold	16
13	Arbeidstid og støyende arbeider	17
14	Grunneier- og naboialog	17
15	Lysforurensning	17
16	Brakker.....	18
17	Ytre Miljø oppfølging.....	18
17.1.1	Ytre miljø – massehåndtering.....	18
18	Krav til løpende rapportering	19
18.1.1	Månedrapport.....	19
18.1.2	Rapportering av massehåndtering	19
19	Avfallshåndtering, avfallsplan og sorteringsgrad.....	19
20	Frister og dagmulker.....	20
21	Frister og milepæler.....	20

Ledningsanlegg Flaskebekk

22	Milepæler.....	21
23	Fremdriftsplanlegging	21
24	Vederlaget.....	21
25	Prissammenstilling.....	21
26	Påslag for side- og underentrepriser.....	22
27	Opsjoner.....	22
28	Oppdragsgivers ytelser.....	22
29	Leveringsdato for byggherrens leveranser.....	22

Rev.	Kommentar	Dato	Sign.	KS

Ledningsanlegg Flaskebekk

Revisjon/versjons historikk rapportinnhold

Ledningsanlegg Flaskebekk

Innledning

Nesodden kommune heretter kalt tiltakshaver eller oppdragsgiver skal inngå kontrakt med entreprenør for etablering av nytt VA-anlegg på Flaskebekk.

Oppdraget omfatter etablering av ca. 4.230 m vann, spillvann og overvann i eksisterende veier. Dette innebærer uttak av masser for etablering av VA-grøfter, da det ikke er etablert i området fra før. Grøftene skal hovedsakelig være 1,7 m dype, men på noen strekk/punkter er det dypere, ned mot 4 m. Bergarten er hard og det er mye fjell i dagen, det forventes derfor sprenging og pigging i store deler av området. I områder med vanskelige forhold vil det bli brukt styrt boring.

Følgende veier er omfattet av tiltaket:

- Flaskebekkveien (ca. 1280 m)
- Vardeveien (ca. 870 m)
- Øvreveien (ca. 932 m)
- Tjernbakken (ca. 105 m)
- Nordveien (ca. 202 m)
- Sjøstrandkroken (ca. 106 m)
- Sjøstrandveien (ca. 100 m)
- Kavringstrandveien (ca. 209 m)
- Strandpromenaden (ca. 184 m)
- Lampepusserveien (ca. 115 m)
- Maristien (ca. 126 m)

1 Kontraktsforhold

1.1 Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)

Partenes representanter listes opp i NS8405-blanketten før signering. Oppgitte e-postadresser skal benyttes som postmottak for elektronisk kommunikasjon mellom partene.

1.2 Rangordning av konkurransedokumenter.

Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene skal disse gjelde i følgende rekkefølge:

Ledningsanlegg Flaskebekk

1. Avtaledokument (NS 8405 avtaleformular).
2. Referater fra tilbudsberfaring, kontraktsforhandlinger og skriftlige avklaringer som er gjort til en del av kontrakten.
3. Entreprenørens endelige tilbud, herunder tilbudsbrev, oppdragsforståelse, fremdriftsplan, organisering, tilbudte nøkkelpersonell og øvrige dokumenter som er lagt til grunn for tildelingen.
4. Del 1B – Kontraktbestemmelser.
5. Del 1A – Konkurransbestemmelser med vedlegg i rekkefølge
 1. Teknisk beskrivelse (vedlegg 02).
 2. Tegninger (vedlegg 01).
 3. Øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget (vedlegg 03–12).
6. NS 8405.

Ved motstrid mellom teknisk beskrivelse og tegninger gjelder den tekniske beskrivelsen. Oppgitte mål- og koteangivelser på tegninger går foran mål tatt etter tegning. Ved motstrid mellom dokumenter på samme nivå gjelder den bestemmelsen som er mest spesifikk for det aktuelle forholdet.

Dersom det fortsatt er motstrid, skal det dokument som er mest spesifikt for ytelsen ha forrang foran mer generelle bestemmelser.

1.3. Kontraktens omfang

Arbeidene settes bort i Generalentreprise iht. NS 8405 med mindre tillegg og endringer som det kommer frem av dette dokumentet.

Prosjektet skal gjennomføres som en anleggsentreprise basert på Teknisk beskrivelse etter NS 3420 (202201) (Vedlegg 02).

1.4 Organisering og entreprisemodell

Entreprisen skal utføres som en Generalentreprise.

Byggherren fører oversiktsliste over gjeldende tegninger med dato og revisjonsfelt/nr. Ajourførte tegningslister og gjeldende arbeidstegninger skal foreligge på anlegget til enhver tid. Inndragning av foreldede tegninger på byggeplass er entreprenørens ansvar.

Rådgivende ingeniør vil tilstrebe at arbeidstegninger foreligger så fort som mulig etter kontraktsinngåelse.

1.5 Avtaleformular

Sammen med valgte tilbyder vil det bli fylt ut blankett iht. NS 8405-formular.

Ledningsanlegg Flaskebekk

Vedlegget er nå kun tentativt utfylt og vil bli komplettert etter tilbyder er valgt. Alle vedlegg iht. punkt 1.2 i konkurransebestemmelsene, samt entreprenørs tilbudsdokumenter vil være en del av avtalen. Dette fylles inn i formularet før signering.

2 Spesielle kontraktbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8405 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» med endringer og tilføyelser som spesifisert under:

2.1.1 Pkt. 9 Sikkerhetsstillelse

Endring pkt. 9.2: 3 % sikkerhet skal stilles i hele reklamasjonstiden, dvs. 5 år. Endring pkt. 9.3: Byggherren stiller ikke sikkerhet

2.1.2 Pkt. 10 Forsikring

Tillegg: Kopi av forsikringspolise skal fremlegges før forfall av 1. nota.

2.1.3 Pkt. 14 Kontroll og prøving

Tillegg: Byggherrens eventuelle godkjenning fritar ikke entreprenøren for ansvar.

2.1.4 Pkt. 19 Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt

Endring pkt. 19.4: Entreprenør må selv påvise og bære kostnader for fastmerker.

Endring pkt. 19.7: Byggherren informerer i konkurransegrunnlaget hvilke avhengigheter og kontrakter som gjelder for prosjektet, og stiller med tidsrammen som prosjektet skal utføres i.

2.1.5 Pkt. 22 Endringer

Tillegg: Endringsarbeid skal bare utføres etter skriftlig aksept fra byggherre med angivelse av størrelsen av den økonomiske og fremdriftsmessige konsekvens. Dersom entreprenør iverksetter arbeid/innkjøp utover kontraktbestemmelsene er ikke byggherren økonomisk ansvarlig for dette.

2.1.6 Pkt. 24 Fristforlengelse

Tillegg pkt. 24.5: Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 * A * (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y= opprinnelig byggetid

Z= forlengelse utover opprinnelig byggetid

Ledningsanlegg Flaskebekk

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig. Vederlagsjusteringen indeksreguleres ikke.

A = Kapittel 01 i Vedlegg 02 Mengdebeskrivelsen med de justeringer som er listet opp under.

2.1.7 Poster som ikke skal inngå i reguleringsgrunnlaget for rigg og drift (iht. Punkt 2.1.6 Pkt. 24 Fristforlengelse)

- 01.2 Sikkerhetsstillelse for kontraktsforpliktelser
- 01.3 Planlegging av eget kontraktarbeid, herunder utarbeidelse av HMS-prosedyrer og etablering av internkontrollsystem
- 01.4 Klargjøring av adkomst eller plasser – riggområde, brakkerigg og materiallager
- 01.13 Sluttdokumentasjon
- 01.14 Etablering av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid
- 01.16 Tilrigging og nedrigging av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid
- 01.17 Innmåling av utendørs rørledningsanlegg

2.1.8 Poster hvor kun driftsdelen skal reguleres (iht. Punkt 2.1.6 Pkt 24 Fristforlengelse)

- 01.5 Tilrigging for sikring eller beskyttelse – gjerder ved riggområde
- 01.6 Tilrigging for sikring eller beskyttelse – SHA-tiltak og fysisk sikring
- 01.8 Drift av adkomst eller plasser: Trafikkavvikling (tilrigging og tilbakeføring holdes utenfor regulering)
- 01.9 Drift av adkomst eller plasser: Støvbinding (tilrigging og nedrigging holdes utenfor regulering)
- 01.10 Drift av sikring eller beskyttelse: Sperremateriell ved graving langs veg (tilrigging og nedrigging holdes utenfor regulering)
- 01.12 Drift for vinterarbeide: Tining (tilrigging og nedrigging holdes utenfor regulering)

2.1.9 Poster som inngår i reguleringsgrunnlaget (iht. Punkt 2.1.6 Pkt 24 Fristforlengelse)

- 01.7 Drift av adkomst eller plasser (anleggsveier)
- 01.8 Drift av trafikkavvikling (driftsdelen)
- 01.9 Drift av støvbinding (driftsdelen)
- 01.10 Drift av sikring eller beskyttelse (driftsdelen)
- 01.11 Drift for vinterarbeid
- 01.15 Drift av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid

2.1.10 Regulering i uendret byggetid

Ledningsanlegg Flaskebekk

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 25.2 ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/entreprenørkontrakter,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

2.1.11 Pkt. 26 Partsuenighet

Endring pkt. 26.1: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Endring pkt. 26.2: Utgår i sin helhet.

Endring pkt. 26.3: Bokstav a) utgår.

2.1.12 Pkt. 27.1 Indeksregulering Spesifisering:

Prisene reguleres månedlig i henhold til totalindeksmetoden, jf. NS 3405 pkt. 4.2.

Reguleringen beregnes på grunnlag av verdien av utført og godkjent arbeid i den enkelte avregningsperiode.

Kontrakten reguleres etter indeks 13430: Produksjonsindeks for bygge- og anleggsvirksomhet (SN2007), næring 42.2.

Ledningsanlegg Flaskebekk

Som basisindeks benyttes indeksen for tilbudsmåned. Regulering skjer på grunnlag av indeksen for den måned arbeidene er utført og inngår i avregningsgrunnlaget.

Det benyttes ujustert produksjonsindeks.

Prisreguleringen gjelder tilsvarende ved nedgang i indeksen.

Rigg- og driftsytelser reguleres ikke, med mindre annet er særskilt avtalt.

Endringsarbeider reguleres ikke etter indeks dersom de prises basert på gjeldende kostnadsnivå på utførelsestidspunktet. Dersom endringsarbeider avregnes etter kontraktens opprinnelige enhetspriser, skal disse indeksreguleres etter samme prinsipp som kontrakten for øvrig.

2.1.13 Pkt. 31 Regningsarbeider

Tillegg pkt. 31.4: Dersom entreprenør overskrider sitt kostnadsoverslag uten å varsle iht. pkt. 31.2 er ikke byggherre pliktig å betale mer enn entreprenørens siste kostnadsoverslag + en usikkerhet på inntil 20 %. Påslag skal være hensyntatt i overslaget.

Timebaserte enhetsposter i prisskjema skal inkludere administrasjon, og skal kunne benyttes i alle typer regningsarbeider utover postmengdene.

2.1.14 Pkt. 32 Overtakelse

Endring: Byggherren overtar ikke deler av anlegget. Anlegget overtas når hele anlegget er ferdigstilt og testet. Dette gjelder selv om deler av anlegget tas i bruk ved delinnkobling ut fra driftsmessige hensyn. Entreprenøren kan ved en slik situasjon kreve delbesiktigelse med protokollert status.

Overtakelsesdato vil fremgå av endelig overtakelsesprotokollen. Garanti løper fra overtakelsesdato for hele anlegget.

2.1.15 Pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelser Tillegg pkt. 34.1, NS 8405:

1: Frist for oppstart er dagmulktbelagt.

2: Frist for ferdigstillelse og innlevering av FDV dokumentasjon er dagmulktbelagt.

2.1.16 Pkt. 36.2 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar.

Endring pkt. 36.2: Byggherre stiller ikke sikkerhet for mulige vederlagskrav.

Eventuelle utbedringsarbeider skal utføres i samråd og forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk, eksempelvis ordinær drift av anlegget, gjør det nødvendig at arbeidene utføres utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenør å utføre dette uten overtidsgodtgjørelse.

3 Tekniske krav

3.1.1 Tekniske rammebetingelser

Ledningsanlegg Flaskebekk

Entreprenør skal utarbeide en riggplan for anleggsområdet ut ifra områdene på tegninger, og riggplanen skal oversendes byggherren for godkjenning senest 2 uker etter kontraktinngåelse. Av tegning skal det fremkomme hvor riggen skal stå, hvor materiell skal lagres og evt. område for mellomlagring av masser. Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe riggplass samt nødvendige arealer til mellomlagring mm.

3.1.2 Teknisk beskrivelse

Som vedlegg til konkurransegrunnlaget er det utarbeidet mengdespesifikasjon etter NS 3420, se vedlegg 02.

Entreprenørens utfylte mengdebeskrivelse skal inngå som vedlegg til kontrakten. Detaljer i ytelse som fremgår i beskrivelsen, men ikke på tegning, er gjeldende som om de er angitt på tegning.

Tegninger, beskrivelse, geoteknisk rapport (Ingeniørgeologiske forutsetninger for prosjekteringen av VA på Flaskebekk), SHA-plan, samt alle andre vedlegg, og eventuelle befaringer, sammen med forhold tilknyttet eksisterende anlegg utfyller hverandre og skal være grunnlag for anbudet. Entreprenør må ta spesielt hensyn til anleggets beliggenhet, dvs. blant annet følgende punkter;

- Eksisterende infrastruktur.
- Generelt bratte, trange og smale forhold i de fleste av de berørte veiene
- Boringer slik de fremgår på tegning og beskrivelse.
- Mange grunneiere som i stor grad bli påvirket av anleggsarbeidene
- Stort behov for koordinering av ferdsel inn/ut av berørte eiendommer

4 Standarder, lover og forskrifter

Gjeldende norske standarder, lover og forskrifter og Nesodden kommunes VA-norm (Nesodden kommunes norm for VA-anlegg på Nesodden), skal ligge til grunn for entreprenørens utførelse og materialvalg.

5 Tekniske referansedokumenter

Henvisning til Nesodden kommunes VA-norm, TEK-17 og Norske Standarder gjelder på lik linje med prosjektspesifikke dokumenter. Ved uoverensstemmelser eller motstrid gjelder prosjektspesifikke dokumenter foran generelle.

Produkter underlagt kontrollordninger og som tilfredsstiller NS, aksepterte VA-normer ansees å være tilfredsstillende kontrollert. Datablad på tilbudt VA-utstyr og materiell skal inngå i kontrakten iht. gitte tilbudskrav. Tilbudt/navngitt utstyr kan ikke endres uten avklaring med tiltakshaver.

Alle produkter som kommer i kontakt med drikkevann skal dokumenteres at er godkjent for drikkevannsformål av offentlig myndighet.

Ledningsanlegg Flaskebekk

6 Administrative rutiner

6.1.1 Generelt

Det kreves at entreprenøren, før oppstart av kontraktarbeidene, foretar en systematisk gjennomgang av kontraktens aktiviteter for å identifisere aktiviteter som er kritiske for å oppfylle kravene i kontrakten. Herunder også etterspørre manglende underlag for bestilling/utførelse.

Før oppstart gjennomføres det en felles gjennomgang med byggeleder av fremdriftsplan og riggarbeider for å sikre en omforent gjennomførelse. En slik gjennomgang fritar ikke entreprenørs overordnede ansvar for prosjektgjennomføringen.

Entreprenøren har hovedansvaret på byggeplass og skal koordinere og administrere alle arbeider helt frem til ferdigstillelse. Herunder:

- Koordinere mot Nesodden sin driftsavdeling under hele anleggsperioden (for alle arbeider).
- Koordinere mot grunneiere, i samråd med representant fra Nesodden kommune
- Koordinere mot netteier og kabeletater
- Holde oversikt over den totale fremdriften og informere og rapportere byggherre.
- Entreprenør står ansvarlig for alle søknader ifb. med riggområder.

Entreprenør må ta hensyn til at byggegropen kan måtte lenses for overvann, og dette skal inkluderes i rigg og driftkapittelet iht. NS3420. Eventuell rensing av lensingen prises i separat post.

6.1.2 Byggemøter og andre møter

Byggemøte avholdes hver 14. dag. Byggherren eller hans representant skriver referat fra møtene.

Entreprenøren er ansvarlig for gjennomføring av fremdriftsmøter med underentreprenører, og kaller inne byggherren til disse.

6.1.3 Faktureringsrutiner

Avdrag kan kun kreves på grunnlag av det som er utført. Det kan ikke kreves avdrag for materialer som er tilført byggeplassen, men ikke innbygget.

7 Entreprenørens bemanning

Kun personell tilbudt i kontrakten, dvs. omforent i avklaringsmøtet mellom partene i fm. endelig utforming av kontrakten, anses som pre-aksepterte. Dette gjelder nøkkelpersonell som prosjektleder, anleggsleder og bas/formann.

7.1.1 Bytte av pre-akseptert personell

Dersom ENT ønsker å bytte ut pre-akseptert nøkkelpersonell må ENT søke om dette, og få aksept fra byggherren, før eventuelt bytte kan finne sted.

Ledningsanlegg Flaskebekk

7.1.2 Avgift for bytte av personell

Entreprenørens tilbudte personell skal som klar hovedregel benyttes i prosjektet. Avvik og endringer skal godkjennes av byggherre. Entreprenørens bytte av tilbudt personell uten saklig grunn fører til bot pr. utskiftning på kr 100 000 ekskl. mva.

Årsaken til bytte av tilbudt personell utgjør bare saklig grunn dersom det tilbudte personellet ikke lenger skal utføre arbeid for Entreprenøren (for eksempel ved sykdom, permisjon, avslutning av arbeidsforholdet mv.). Entreprenørens allokering av ressurser til andre prosjekter utgjør ikke saklig grunn.

Dersom det foreligger saklig grunn for Entreprenørens bytte av personell skal Entreprenøren selv dekke nødvendige kostnader for å bringe inn en ny person på det nivå som kreves. Kostnadene ved dette inntas ikke som en prosjektkostnad. Ressursen som kommer inn skal minimum ha tilsvarende erfaring og kompetanse som ressursen som byttes ut.

7.1.3 Særskilte kompetansekrav

Det er særskilte kompetansekrav til arbeidsoppgaver og personell i punktene nedenfor. Byggherren kan til enhver tid kreve at entreprenøren fremlegger dokumentasjon på at kompetansekravene er oppfylt.

- ADK1-sertifikat for ledelse av VA-arbeider
- Sertifisert personell for PE-sveising. Alt sveisearbeid skal utføres av sertifisert sveiser (Nemko Certification – Sertifikat plastrørsveisere el. tilsv.) for aktuelt materiale og rørdimensjon
- Gyldig sprengningssertifikat der relevant
- Arbeidsvarslingskurs iht. Statens vegvesen håndbok N301. Arbeidsleder (formann eller bas) tilknyttet anleggsarbeidene, både utførelse, oppfølging og kontroll, skal ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling. Det skal til enhver tid være en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår.
Entreprenøren skal sørge for at en representant for varslingsansvarlig alltid er tilgjengelig på telefon når det ikke er aktivitet på anlegget.

Byggherren kan kreve dokumentasjon fremlagt til enhver tid.

8 Kvalitetssikring

Entreprenøren inklusive eventuelle underleverandører skal ha et dokumentert kvalitetssystem bare på NS-EN ISO 9001 eller likeverdig system.

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Av kvalitetsplanen skal det fremgå hvordan underentreprenører innlemmes i entreprenørens kvalitetssystem.

Entreprenør skal utføre utvidet egenkontroll iht. Nesodden kommunes VA-norm. Alle relevante punkter skal gjennomføres. Utførende personell for VA skal ha ADK 1-sertifikat for bruk av annet utstyr og dokumentere omfattende erfaring fra tilsvarende anlegg.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

Ledningsanlegg Flaskebekk

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell.
- Fremdrifts- og ressursplan.
- Kontrollplan, herunder sjekklister inkludert mottakskontroll i samsvar med kontraktens krav.
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende.
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering.
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

For øvrig vises det til generelle bestemmelser og spesifikke poster i Vedlegg 02, Mengdebeskrivelsen.

9 Sluttdokumentasjon iht. Nesodden kommunes krav og VA-norm

9.1.1 FDV

Sluttdokumentasjon skal overleveres byggherren senest fire - 4 - uker før overtagelsen av anlegget. Anleggsrapport skal leveres i digitalt format, enten via sikker nedlastning eller på USB-minnepinne og skal inneholde dokumentasjon av følgende:

- Som-bygget dokumentasjon med bilder, se punkt 12.1.2.
- Alle kontroll- og dokumentasjonsrapporter, protokoll fra trykk- og tetthetstester, rensing, desinfisering mm. skal inngå i sluttdokumentasjonen.
- Dokumentasjon om desinfisering av vannledninger og godkjente mikrobiologiske analyser av vannprøver i PDF-format.
- Rørinspeksjon med kamerakjøring av selvfallsledninger i PDF-format og i MP4-format.
- Avviksdokumentasjon/rapport som dokumenterer feil/skade og avbøtende tiltak.
- For alt teknisk utstyr og materiell leveres fullstendig dokumentasjon med spesifikasjoner.

Rådgiver/prosjekterende utarbeider selve som-bygget dokumentasjonen i samarbeid med byggeleder og landmåler(e), men entreprenør legger disse inn i FDV-mappen, og har krav på seg til å levere nødvendig informasjon til rådgiver for å kunne utarbeide som-bygget dokumentasjonen.

Ansaret for innsending av sluttdokumentasjon med nødvendige bilag påhviler entreprenøren. Sluttnota vil ikke bli utbetalt før dette foreligger og er godkjent av Nesodden kommune.

9.1.2 Innmålinger

Innmålinger skal leveres i SOSI 4.6 GML 3.1-format iht. VA-normen til Nesodden kommune, kfr. punkt 3.9 «Krav til sluttdokumentasjon». Se for øvrig kommunens hjemmeside:

<https://www.nesodden.kommune.no/vann-og-avlop/for-fagfolk-og-utbyggere/#faqsporsmal-2915>

Ledningsanlegg skal måles inn iht. Nesodden Krav til dokumentasjon og innmåling av VA Rev. 2 som er referert i VA-normen til Nesodden kommune under punkt 3.9 og standarden «Stedfesting av ledninger og andre anlegg i grunnen, sjø og vassdrag» Versjon 1.0 som kan lastes ned

Ledningsanlegg Flaskebekk

her: <https://register.geonorge.no/standarder/sosi/standarder-geografisk-informasjon/stedfesting-av-ledninger-og-andre-anlegg-i-grunnen-sj%C3%B8-og-vassdrag>

Innmåling og dokumentasjon skjer med hjemmel i forskrift som refereres med veiledning her:

<https://www.geonorge.no/Geodataarbeid/standardisering/standarder-under-sosi-paraplyen/stedfesting-av-ledninger-i-grunnen/>

Det understrekes at drifts- og vedlikeholdsinstruks regnes som en del av leveransen, og at overtagelse betinger at dette er i orden. Forslag skal framlegges før overlevering til godkjenning/kommentarer.

10 Dokumentasjon i løpet av prosjektets gjennomføringsfase

Delleveranser av som-bygget data skal leveres periodisk gjennom prosjektets forløp etter avtale med byggherren og i henhold til Nesodden kommunes VA-norm, punkt 3-9 (Lokale bestemmelser for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett).

11 Nesodden kommunes seriøsitetsbestemmelser

11.1.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) (NS 8405 pkt. 12.1)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres i entreprenørens egen HMS-plan som skal oversendes byggherren for godkjenning før anleggsarbeidene starter opp.

Entreprenøren skal utarbeide en egen beredskapsplan og varslingsplan for sine kontraktarbeider som skal oversendes byggherren innen angitt frist. Planen skal løpende ajourføres og den skal implementeres i organisasjonen og være oppslått iht. gjeldende krav.

Entreprenøren skal utarbeide en liste over relevante prosedyrer, samt sikker jobb analyser (SJA) for kontraktarbeidene. Dette legges inn i fremdriftsplanen.

11.1.2 Krav til språk og kommunikasjon

Entreprenørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Ledningsanlegg Flaskebekk

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene for entreprenørens regning og risiko i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Entreprenørens forsinkelse som følge av stansing gir byggherren rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Byggherren kan heve avtalen dersom entreprenøren vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist.

11.1.3 Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

[Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv - Lovdata](#)

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Ledningsanlegg Flaskebekk

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

11.1.4 Krav til bruk av lærling

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektro, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontakinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

Sanksjoner

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

11.1.5 Krav om gyldig HMS-kort fra første dag for bygg-, anleggs-, og renholdsoppdrag

Alle som deltar i oppfyllelse av denne kontrakten skal fra første dag bære lett tilgjengelig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Bekreftelse med QR-kode fra Arbeidstilsynet på at

Ledningsanlegg Flaskebekk

HMS-kort er innvilget aksepteres frem til HMS-kort mottas. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Entreprenøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har gyldig HMS-kort. Alle avtaler entreprenøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse eller utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.1.6 Krav om forhåndsregistrering av mannskapslister og føring av oversiktslister

Generalentreprenøren skal, før oppstart av arbeidet, registrere hvilke personer som skal utføre arbeid på bygge, anleggs-, renholds- eller annen arbeidslokasjon (mannskapsliste). Registreringen skal skje elektronisk i HMSREG eller liknende system godkjent av byggherren. Ved endringer i mannskap/bemanning, skal entreprenøren uten ugrunnet opphold gi Byggherren en oppdatert mannskapsliste.

Entreprenøren plikter på vegne av Byggherren daglig å føre og kontrollere oversiktslistene over alle som utfører arbeid på bygge, anleggs-, renholds- eller annen arbeidslokasjon med det innhold som følger av i byggherreforskriften. Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktslistene. Ved brudd på denne bestemmelsen har Byggherren rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til entreprenøren med et beløp på inntil 1 % av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Byggherren.

11.1.7 Krav om fullmakt til å innhente opplysninger gjennom utvidet Skatteattest

Byggherren skal til enhver tid ha fullmakt fra entreprenøren og underentreprenører til å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt. Ved brudd på bestemmelsen kan Byggherren ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet. Ved vesentlig brudd på bestemmelsen kan Byggherren heve avtalen. Dersom Byggherren hever kontrakten med entreprenøren, kan Byggherren kreve å få tiltransportert entreprenørens kontrakter med underentreprenører. Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underentreprenør, kan Byggherren kreve at entreprenøren skifter ut under entreprenøren. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Byggherren. Byggherren kan ilegge Totalentreprenøren et gebyr på kr 1 500 per hverdag dersom underentreprenør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en frist satt av Byggherren. Alle avtaler entreprenøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

11.1.8 Vernerunder

Entreprenøren skal, sammen med verneombud/HMS-leder, gjennomføre ukentlige vernerunder på anlegget. Alle underentreprenører som er aktive på anleggsplassen plikter å stille på vernerunde. Entreprenøren kaller inn til serie med planlagte vernerunder i Outlook, og Byggherren har rett til å delta. Rapport fra vernerundene skal fremlegges minst én dag før første etterfølgende ordinære byggemøte.

Ledningsanlegg Flaskebekk

11.1.9 Uønskede hendelser

Uønskede hendelser/nestenulykker (RUH-er) skal registreres/journalføres og meddeles byggherren umiddelbart. Der det er relevant skal entreprenøren også varsle tilsynsmyndigheter som f.eks. Arbeidstilsynet (TA), Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DBS) og/eller Klima- og forurensningsmyndighet (KLIF).

Entreprenøren skal umiddelbart varsle byggherren dersom entreprenøren har fått pålegg fra myndigheter relatert til HMS/SHA som kan ha relevans for kontraktens arbeider.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på HMS-bestemmelsene kan tiltakshaver sanksjonere økonomisk ved f.eks. å holde tilbake betaling.

11.1.10 Brudd på HMS-bestemmelsene og bestemmelsene om kvalitetsstyring

Personell som utfører grove brudd på regler innen HMS eller som bruker eller er påvirket av rusmidler på anlegget, vil bli bortvist. Byggherren bestemmer bortvisningens lengde. Bortvisningen medfører ikke økonomisk ansvar for byggherren. Ved tilfeller der Leverandørens personell bryter krav til bruk av verneutstyr, gis vedkommende advarsel ved første tilfelle. Ved andre gangs tilfelle kan vedkommende bli bortvist. Byggherren bestemmer bortvisningens lengde. Bortvisningen medfører ikke økonomisk ansvar for byggherren. Ved grove eller gjentatte overtredelser av HMS-bestemmelsene kan Leverandøren ilegges en engangsbót på kr 10 000,- samt en dagbot på kr 5 000,- pr. hverdag inntil HMS-avvik er utbedret. Dersom byggherren får forurensningsgebyr, erstatningskrav eller lignende pga. totalentreprenørens arbeider, kan byggherren kreve disse kostnader dekket av Leverandøren. Byggherren kan stanse et arbeid dersom planer, arbeidsbeskrivelser, prosedyrer eller dokumentasjon for kritiske aktiviteter ikke er utarbeidet i riktig tid i forhold til oppstart av arbeidet, dersom disse ikke følges, eller maskiner/maskiner ikke har nødvendige godkjenninger og kompetansebevis. Slik stansing av arbeidet skjer uten fremdriftsmessige og økonomiske konsekvenser for byggherren.

12 Trafikkavvikling og tilrettelegging for myke trafikanter

12.1.1 Skiltplan og skilting

Entreprenøren skal utarbeide skiltplan som skal godkjennes av relevant myndighet før oppstart. Skilting skal utføres iht. Statens vegvesen håndbok N301.

Entreprenøren skal etablere og vedlikeholde nødvendig skilting og informasjon i anleggsperioden. Dette inkluderer blant annet etablering av 2 stk. informasjonsskilt hvorav ett plasseres ved avkjørselen ned Flaskebekkveien og ett plasseres i samråd med byggherre. Skilt skal være i størrelsesorden 2x2 meter og utarbeides i samråd med byggherre slik at info om evt. omkjøringer, inn/uttransport, anleggstid og generell info kommer frem i tilstrekkelig grad. Både utarbeidelse av skilt, produsering, etablering og nedtaking av skilt skal inngå.

I tillegg til overordnet informasjonsskilt skal entreprenøren ha det fulle ansvar for løpende etablering, oppdatering og vedlikehold av midlertidig skilting som følge av anleggsarbeidene.

Ledningsanlegg Flaskebekk

Dette omfatter særskilt:

- løpende informasjon og skilting knyttet til anleggsarbeidene. Dette omfatter blant annet alle midlertidige og permanente endringer i gang-, sykkel- og kjøremønster, omkjøringer, stengninger og andre forhold som påvirker trafikanter og brukere av området. Skilting og informasjon skal til enhver tid være oppdatert, tydelig og i samsvar med gjeldende regelverk og pålegg fra relevante myndigheter.
- tiltak for å sikre trygg og tydelig fremkommelighet for gående, syklende og bilister
- nødvendig skilting i tilstøtende veier, stikkveier og berørte områder innenfor og i tilknytning til anleggsområdet

Skilting skal:

- være tydelig, korrekt og oppdatert til enhver tid
- etableres før endringer i trafikkmønster iverksettes
- tilpasses løpende i takt med anleggets fremdrift og endringer i trafikkavviklingen
- Entreprenøren skal påse at all skilting er i samsvar med gjeldende regelverk og godkjente planer, og bærer ansvaret for at trafikantene til enhver tid gis tilstrekkelig informasjon og sikker føring gjennom og rundt anleggsområdet.

12.1.2 Drift og vedlikehold av veier mm

ENT har ansvar for sikkerheten på anlegget, herunder bl.a.

- Etablere rutiner/avtaler for feiing/vedlikehold/snørydding/strøing som sikrer uhindret og trygg ferdsel på byggeplass, anleggsveier og midlertidige veien og gangveien for biler og myke trafikanter, under normalt forekommende værforhold.
- Etablere rutiner/avtaler for rengjøring/spyling av byggeplass og adkomstveier, og evt. andre tiltak for å redusere mulige støvplager og tilgrising som berører allmennheten.

12.2. Byggherrens sanksjonsmulighet ved mangelfullt vinter- og veivedlikehold

- Dersom entreprenøren ikke utfører nødvendig vedlikehold av veier i utførelsesfasen, herunder brøyting, strøing, snørydding, renhold eller andre påkrevde tiltak, kan byggherren pålegge entreprenøren å utbedre forholdet innen en fastsatt frist.
- Dersom forholdet ikke utbedres innen fristen, kan byggherren la arbeidet utføre for entreprenørens regning. I tillegg kan det ilegges dagmulkt på kr 10.000 per påbegynt kalenderdag inntil forholdet er rettet.
- For grove eller gjentatte mislighold forbeholder byggherren seg retten til å kreve erstatning for dokumenterte merkostnader og tap i henhold til kontraktens alminnelige misligholdsbestemmelser.

Ledningsanlegg Flaskebekk

13 Arbeidstid og støyende arbeider

Entreprenøren må sørge for god organisering av anleggsarbeidene og faste tider for støyende arbeider. Informasjon til naboer og grunneiere planlegges og gjennomføres i samarbeid med byggeleder. Arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom 07.00 – 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke. Eventuelt nattarbeid må omsøkes kommunehelsetjenesten og det må beregnes behandlingstid. Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå. Det vises i den forbindelse til Klima- og miljøverndepartementets retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen (T-1442/2021), kapittel 6: Bygge- og anleggsstøy.

14 Grunneier- og nabodialog

Entreprenøren skal ha et helhetlig ansvar for oppfølging av grunneiere og naboer berørt av arbeidene.

Det skal utpekes en dedikert kontaktperson hos entreprenøren med ansvar for grunneier- og nabodialog. Kontaktpersonen skal ha tilstrekkelig myndighet og kapasitet til å håndtere henvendelser, koordinere tiltak og sikre fremdrift i oppfølgingen.

Entreprenøren skal etablere og drifte et system for registrering og oppfølging av all dialog med grunneiere og naboer. Systemet skal som minimum:

- registrere alle henvendelser (muntlige og skriftlige)
- angi dato, avsender, tema og alvorlighetsgrad
- dokumentere iverksatte og planlagte tiltak
- vise status og tidspunkt for lukking av saker

Alle henvendelser skal følges opp uten ugrunnet opphold, og entreprenøren skal sørge for en strukturert og sporbar saksbehandling.

Entreprenøren skal:

- oversende regelmessige rapporter til byggherren (f.eks. månedlig eller etter avtale)
- umiddelbart varsle byggherren om forhold av vesentlig betydning, herunder klager, konflikter eller forhold som kan påvirke fremdrift, kostnad eller omdømme
- sikre at relevant informasjon fra dialogen videreformidles og følges opp internt i prosjektorganisasjonen

Byggherren skal til enhver tid ha innsyn i systemet og kunne be om utdypende redegjørelser.

15 Lysforurensning

ENT skal sørge for at beboere langs tiltaksområdet ikke blir plaget av belysning fra anleggsarbeidene.

Ledningsanlegg Flaskebekk

16 Brakker

Entreprenøren er ansvarlig for å stille med, og vedlikeholde, rigg til hele prosjektet er ferdigstilt for sine arbeider. Brakker skal rigges iht. Fellesoverenskomsten for byggfag (FOB) 2024–2026, spesielt bilag 19 (Husvær, brakker, innkvartering og personalrom). Brakkerigger skal kobles på byggestrøm med separat måler/byggestrømskap og skal inkludert strøm for alle arbeider, drift og vedlikehold helt frem til overtakelse.

Separate brakke for administrasjon og spise -/hvile, slik at møtevirksomhet og oppholdsrom for arbeidere holdes separat. Det skal etableres trådløst nettverk i tilknytning til brakkene.

Sanitærdel med godkjent vann og avløp, inkludert septiktank som entreprenør selv drifter og bekoster ift. tømning.

Entreprenøren er selv ansvarlig får å skaffe til veie nødvendige arealer til riggplass og mellomlager o.l.

17 Ytre Miljø oppfølging

Entreprenøren skal før oppstart av kontraktarbeidene gjennomføre en miljørisikovurdering for egne arbeider basert på egen miljørisikovurdering, samt MOP og tiltaksplaner som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

17.1.1 Ytre miljø – massehåndtering

For deponering av masser ved deponier/mottak/områder som ikke har nødvendige tillatelser for slikt betaler Leverandøren en bot på kr 2000,- pr. anbragte m3 masse. Dersom det er nødvendig å fjerne eller flytte masser som er deponert/levert uten nødvendige tillatelser skal Leverandøren bære alle kostnader i tilknytning til opprydding, bortkjøring deponering osv. uten anledning til refundering fra byggherre.

Ledningsanlegg Flaskebekk

18 Krav til løpende rapportering

18.1.1 Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en kort statusrapport for hver måned. Rapporten skal overleveres på første byggemøte påfølgende måned etter periodeslutt. Forsendelsesmetode skal være elektronisk. Format og innhold i rapporten skal være følgende:

- Kort sammendrag av status og viktige hendelser, bemanning i perioden.
- Framdrift målt mot omforent plan.
- Oppsummering av viktige planlagte aktiviteter i neste periode og planlagt bemanning.
- Avviksstatus med avvik identifisert denne perioden.
- Oversikt over masser som er transportert inn/ut, og hvor disse er fraktet fra og hvor de lagres.
- HMS-rapporter.
- Rapport om skader og nestenulykker/RUHer.
- Relevante foto.

18.1.2 Rapportering av massehåndtering

Entreprenøren skal etablere og vedlikeholde et løpende masseregnskap gjennom hele anleggsperioden. Rapportering skal skje i forbindelse med byggemøter, eller minimum hver 14. dag dersom annet ikke avtales. Rapporteringen skal som minimum omfatte:

- Oppgravde masser fordelt på relevante massekategorier,
- Mengder gjenbrukt innenfor tiltaksområdet,
- Mengder levert til eksternt mottak, inkludert mottakssted,
- Mengder tilførte masser,
- Oppdatert massebalanse sammenholdt med prosjektert grunnlag, og
- Avvik fra massedisponeringsplanen samt forhold som kan medføre endringer eller merkostnader.

Dersom entreprenøren blir kjent med forhold som kan påvirke massebalansen, disponeringen av masser eller prosjektets kostnader, skal byggherren varsles uten ugrunnet opphold. Disponering av masser som medfører vesentlige økonomiske konsekvenser eller avviker fra massedisponeringsplanen, skal ikke gjennomføres uten byggherrens skriftlige godkjenning.

- Manglende eller mangelfull rapportering kan medføre at krav om vederlagsjustering knyttet til massehåndtering ikke kommer til behandling før tilfredsstillende dokumentasjon er fremlagt.

19 Avfallshåndtering, avfallsplan og sorteringsgrad

Minimum 85 vektprosent av avfallet som oppstår i tiltak som har krav om avfallsplan i henhold til byggteknisk forskrift skal sorteres i ulike avfallstyper og leveres til godkjent avfallsmottak eller direkte til gjenvinning. Avfall som består av gravemasser fra byggevirksomhet er ikke omfattet.

ENT har ansvar for at avfallshåndtering, og bærer alle kostnader forbundet med dette.

Ledningsanlegg Flaskebekk

Ved endt prosjekt skal ENT levere sluttrapport for avfall, som dokumenterer all deponering av avfall.

20 Frister og dagmulker

For dagmulkt gjelder bestemmelsene i NS 8405 kapittel VII punkt 34. Dagmulkt påløper ved overskridelse av avtalte frister, med mindre entreprenøren har krav på fristforlengelse etter kontrakten. Dagmulkten beregnes i henhold til NS 8405 og løper frem til kontraktsarbeidene er overtatt.

For frister og fristforlengelse gjelder bestemmelsene i NS 8405 kapittel V punkt 21–24.

21 Frister og milepæler

Entreprenøren skal utføre arbeide iht. de datoer og planer som er beskrevet i dette punktet.

En milepæl oppnås når kravene i kontrakten er oppfylt, og oppnådd ferdigstillelse er dokumentert av entreprenøren.

Byggherrens godkjenning av entreprenørens oppnåelse av milepæl betyr ikke at alt arbeid vedrørende milepælen nødvendigvis har blitt kontrollert og akseptert. Slik godkjenning skal heller ikke fritte entreprenøren fra andre gitte forpliktelser under kontrakten.

Enkelte milepæler er dagmulksbelagte. Disse er listet opp i tabellen nedenfor.

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplan og tilbudsregning ta hensyn til forhold vedr. adkomstbegrensninger, støy og arbeidstidsbestemmelser, trafikkavvikling, eventuelle andre entrepriser og tredjeparter, byggherrens ytelser, egne arbeidere og forhold til omgivelser ift. antatte værforhold i anleggsfase etc.

Dersom det oppstår vesentlig endringsarbeid på bakgrunn av uforutsette forhold som var ukjent før oppstart som gjør at entreprenørens sluttfrist ikke kan opprettholdes, skal partene omforenes om ny sluttfrist om nødvendig. Ny omforent dato skal deretter legges til grunn for milepæler og eventuelle dagmulker.

Nr.	Beskrivelse av leveranser	Frist	Dagmulkt per dag
L01	HMS-plan med beredskapsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	Ingen dagmulkt påkrevd
L02	KS-plan	2 uker etter kontraktsinngåelse	Ingen dagmulkt påkrevd
L03	Revidert hovedfremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	Ingen dagmulkt påkrevd
L04	Innarbeide eventuelle kommentarer fra byggherre	2 uker etter mottak av kommentarer	Ingen dagmulkt påkrevd

Ledningsanlegg Flaskebekk

L05	Foto/videodokumentasjon av alle konstruksjoner og omgivelser som berøres eller kan bli berørt av arbeid, herunder bygningsregistrering før sprengningsarbeider	1 uke før tilrigging/arbeidsstart	Ingen dagmulkt påkrevd, men entreprenør har det fulle ansvaret ved manglende gjennomføring
-----	--	-----------------------------------	--

22 Milepæler

Nr.	Beskrivelse av milepæler	Frist	Dagmulkt per dag
M01	Oppstart arbeider, dvs. ferdig rigget opp på anlegget.	Ref. endelig utfylt byggeblankett 8405 A	1 ‰ av kontraktssum per hverdag.
M02	Ferdig anlegg og fullført overtakelse. Sluttfrist inkludert all nødvendig sluttokumentasjon levert. Sluttokumentasjon leveres 2 uker før overlevering for.	Ref. endelig utfylt byggeblankett 8405 A	Kfr. NS 8405 pkt. 26.3, dvs. 1 ‰ av kontraktssum per hverdag.

23 Fremdriftsplanlegging

Basert på vedlagt anbud, angitte milepæler og sluttfrist skal entreprenøren utarbeide en detaljert plan som grunnlag for gjennomføring av arbeidene. Denne legges til grunn for målstyring og rapportering. Ved eventuelle endringer/tillegg som oppstår under utførelsen, skal disse inkluderes i fremdriftsplanen og legges grunnlag for nye milepælsdatoer.

24 Vederlaget

I Teknisk beskrivelse (vedlegg 02) kapittel 9 skal entreprenøren oppgi priser for regningsarbeider. Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

25 Prissammenstilling

Entreprenøren skal ved vurdering av tidsplan og fastleggelse av sine priser ha tatt hensyn til normalt klima for gjeldende årstid på stedet. Alle kostnader i forbindelse med vinterdrift skal

Ledningsanlegg Flaskebekk

være inkludert i tilbudet. Dette inkluderer kostnader i forbindelse med snørydding, frostsikring, oppvarming/telt samt andre vintertiltak for fremdrift.

Tilbyder skal basere vederlaget på alle dokumentene iht. vedleggslisten i konkurransegrunnlaget som alle er en del av konkurransegrunnlaget. Dette gjelder selv om ikke alle dokumenter/vedlegg/bilag er referert til spesifikt i prispостene.

Det er entreprenørens fulle ansvar å ha forsikret seg om at alle forpliktelser i kontrakten er blitt inkludert i den totale beregningen av kontraktssummen.

Alle priser i kontrakten skal oppgis i NOK og uten merverdiavgift (mva.). Mva. faktureres iht. gjeldende regler. For øvrig skal alle andre skatter og avgifter være inkludert i kontraktens priser.

Prisene føres inn elektronisk i ISY-linker og vedlegges tilbudet både som PDF og elektronisk XML link. I tillegg skal entreprenør utforme en prissammenstilling på kapittelnivå i sitt tilbudsbrev.

26 Påslag for side- og underentrepriser

Side- og underentreprenører inngår ikke i denne kontrakten. Alle påslag til underleverandører og kontraktshjelpere skal inkluderes i prispостene.

27 Opsjoner

Der oppdragsgiver ønsker innhentet pris og underlag for opsjoner fremkommer dette spesifikt i vedlegg 2 (mengdebeskrivelsen). Oppdragsgiver kan ønske å trekke ut/medta disse helt frem til kontraktinngåelse.

28 Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver vil levere arbeidsunderlag i form av tegninger og stikningsdata for anlegget. Dette skal legges til grunn for arbeidstart hvoretter entreprenør kontrollerer og ivaretar tilpasninger som spesifisert.

29 Leveringsdato for byggherrens leveranser

Nr.	Beskrivelse av milepæler	Frist
B01	Arbeidstegninger og stikningsdata.	2 uker før oppstart

For tegningsliste og tegninger, se vedlegg.